



Regulamin Rekrutacji

„ZS Grójec: Praktyka czyni mistrza – Europejskie staże zawodowe 2024”

o numerze

2024-1-PL01-KA121-VET-000212939

Projekt finansowany przez Unię Europejską.

Przedsięwzięcie realizowane jest przy wsparciu funduszy Unii Europejskiej
w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna
w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.



Grójec, 14.04.2025 r.



§ 1 Informacje Ogólne

1. Przedsięwzięcie realizowane jest w ramach Programu Erasmus+, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna w sektorze Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.
2. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny dla zakwalifikowanych uczestników, wszelkie działania związane z realizowanym projektem finansowane są z pozyskanego dofinansowania na realizację projektu ze środków programu Erasmus+.
3. Celem głównym projektu jest zdobycie praktycznego doświadczenia zawodowego oraz podniesienia kwalifikacji zawodowych przez uczniów w dziedzinie technik informatyk, technik programista, technik ekonomista, technik handlowiec, technik mechanik, technik spedytor.
4. W ramach niniejszego przedsięwzięcia planowana jest mobilność kształcenia zawodowego, w terminie 26.05.2025 r. - 06.06.2025 r.
5. W ramach mobilności udział weźmie udział 5 uczniów kształcących się na profilu technik informatyk, 5 uczniów kształcących się na profilu technik programista, 6 uczniów kształcących się na profilu technik ekonomista, 2 uczniów kształcących się na profilu technik handlowiec, 3 uczniów kształcących się na profilu, 4 uczniów kształcących się na profilu technik spedytor, którzy zostaną wyłonieni w procesie rekrutacji.
6. Projekt adresowany jest do uczniów Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu Głuszec-Grójec w Grójcu.
7. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 2 Uczestnicy Projektu

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 25 uczniów i uczennic klas IV kształcących się w kierunkach technik informatyk, technik programista, technik ekonomista, technik handlowiec, technik mechanik, technik spedytor, którzy do udziału w Projekcie zostaną zakwalifikowani na podstawie procedury rekrutacyjnej,



przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2. W ramach Projektu przewidziane są ilościowe limity miejsc dla poszczególnych kierunków kształcenia:

- Technik informatyk – 5 miejsc
- Technik programista – 5 miejsc
- Technik ekonomista – 6 miejsc
- Technik handlowiec – 2 miejsca
- Technik mechanik – 3 miejsca
- Technik spedytor – 4 miejsca

3. W projekcie uczestniczyć mogą:

a) Uczniowie klas Zespołu Szkół im. Armii Krajowej Obwodu Głuszczyce-Grójec w Grójcu, kształcący się na kierunkach technik informatyk, technik programista, technik ekonomista, technik handlowiec, technik mechanik, technik spedytor.

b) Nabór skierowany jest do młodzieży z klas IV, rok szkolny 2024/2025.

4. Z projektu wykluczone są osoby, które brały już udział w mobilnościach edukacyjnych finansowanych ze środków ERASMUS+ działanie Kształcenie i Szkolenia Zawodowe.

§ 3 Zakres wsparcia

1. Czas trwania mobilności, dla każdego Uczestnika wyniesie 12 dni + 2 dni przeznaczone na przejazd na trasie Polska – Grecja - Polska, w tym:

- 10 dni na realizację założonego programu staży;
- 2 dni na realizację założonego programu kulturowego;



2. Realizowany program staży dla jednego uczestnika wynosić będzie łącznie, przynajmniej 60 godzin zegarowych;
3. Staże zawodowe realizowane będą w sposób ciągły przez 2 kolejne następujące po sobie tygodnie;
4. Staże zawodowe będzie realizowany przez 5 dni w tygodniu – dni robocze;
5. Dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 6 godzin;
6. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych;
7. Czas trwania staży uwzględnia przerwy wynikające z przepisów obowiązujących w danym zakładzie pracy;
8. W ramach mobilności 2 dni (weekend) zostaną wykorzystane na poczet realizacji programu kulturalnego.
9. Uczestnikowi zostanie wyznaczony Mentor, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją programu merytorycznego staży przez uczestnika zgodnie z wcześniejszym opracowanym i skonstruowanym programem mobilności.
10. Udział we wszystkich działaniach projektowych jest dla uczestnika projektu bezpłatny i zostanie sfinansowany ze środków pozyskanych w ramach dofinansowania.
11. Zakwalifikowany uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich działaniach przygotowawczych, w tym zajęciach językowych, kulturowych, pedagogicznych, spotkaniach organizacyjnych.
12. We wszystkich kwestiach związanych z projektem do dyspozycji zakwalifikowanych uczestników pozostaje koordynator projektu, Dyrektor Andrzej Kosatka, który posiada szczegółową wiedzę na temat realizowanych działań.
13. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się na zajęciach przygotowawczych, organizowanych spotkaniach, praktykach realizowanych w ramach mobilności, uczestnik ma obowiązek poinformować o tym fakcie, w tym samym dniu, opiekuna praktyk oraz koordynatora projektu i Szkoły, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania stażu.



14. Szczegółowe zasady odbywania mobilności zostaną zawarte w umowie pomiędzy Uczestnikiem staży, a Organizacją wysyłającą (Szkołą) oraz w regulaminie mobilności.
15. Uczestnik zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest przestrzegać zasad i reguł zawartych w porozumieniach, regulaminach i umowach dotyczących niniejszego projektu, niestosowanie się do zasad skutkować może wykluczeniem uczestnika z projektu oraz koniecznością zwrotu poniesionych kosztów.

§ 4 Komisja Rekrutacyjna

16. Dla projektu powołuje się komisję rekrutacyjną, która rozstrzyga o wszelkich sprawach związanych z rekrutacją.
17. Do zadań komisji należy ogłoszenie naboru do projektu, zebranie aplikacji, stworzenie listy rankingowej oraz listy rezerwowej uczestników, aktualizacja list, przyjmowanie i rozpatrywanie odwołań od decyzji komisji a także udzielanie informacji na temat projektu oraz rekrutacji.
18. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
- Przewodniczący komisji – Nauczyciel – Ewa Banaszek
 - Członek Komisji – Kierownik Szkolenia Praktycznego – Janusz Ostrowski
 - Członek komisji – Pedagog Szkolny – Daria Krupińska

§ 5 Zasady Rekrutacji Uczestników

19. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją informacyjną, w czasie której zostaną podane zasady naboru.
20. Wszyscy uczestnicy projektu mają prawo do równego dostępu do informacji dotyczących działań w ramach realizowanych działań.
21. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równość szans przy ubieganiu się o zakwalifikowanie na wyjazd zagraniczny bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, wyznanie, itd.



4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie 14.04.2025 do 23.04.2025, termin składania zgłoszeń mija o godzinie 12:00.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji, regulamin, formularze oraz instrukcje wypełnienia zgłoszeń będą dostępne na stronie internetowej szkoły w zakładce „Projekty Unijne” w odnośniku z numerem niniejszego projektu oraz u koordynatora projektu.
6. Podstawą kwalifikowania osób do realizacji staży w ramach projektu będzie spełnienie następujących warunków:
 - ❖ Przynależności do grupy określonej grupy docelowej, opisanej w § 2;
 - ❖ Złożenie poprawnie wypełnionego i podpisanego przez kandydata formularza rekrutacyjnego. (W przypadku kiedy kandydat w dniu składania formularza zgłoszeniowego nie ma ukończonych 18 lat, na formularzu konieczny jest również podpis opiekuna prawnego) w wyznaczonym terminie.
7. Rekrutację przeprowadzi powołana przez Dyрекcję Szkoły komisja rekrutacyjna.
8. Utworzona zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej oraz dwóch Członków Komisji Rekrutacyjnej.
9. Chęć udziału w projekcie kandydat zgłasza poprzez złożenie w sekretariacie Szkoły poprawnie wypełnionego formularza zgłoszeniowego w wyznaczonym terminie, który podlegać będzie ocenie przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Kandydaci zobowiązują się do podania prawdziwych danych w formularzach rekrutacyjnych.
11. Szczegółowe kryteria rekrutacji obejmują:
 - Średnia ocen z przedmiotów zawodowych za ostatni zakończony semestr. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 6pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 36 punktów.
 - Średnia ocen z zajęć języka angielskiego (język zawodowy i ogólny) za ostatni zakończony semestr. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: średnia ocen x 5pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 30 punktów.



- Ocena z zachowania za ostatni zakończony semestr. Punkty będą przyznawane według następującego wzoru: ocen x 2pkt. Kandydat może uzyskać maksymalnie 12 punktów.
 - Aktywne działania na rzecz szkoły (udział w konkursach, olimpiadach, działalność w samorządach, kołach zainteresowań, organizacja wydarzeń szkolnych, itp.). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktację przyznaje komisja po ocenie zaangażowania kandydata.
 - Ocena sytuacji życiowej ucznia (niepełna rodzina, sytuacja ekonomiczna, rodzina wielodzietna, inne). Kandydat może uzyskać maksymalnie 20 punktów, punktację przyznaje komisja po ocenie sytuacji kandydata.
12. Punkty za poszczególne kategorie zostaną przyznane przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie weryfikacji formularzy rekrutacyjnych.
13. Komisja rekrutacyjna będzie weryfikować prawdziwość danych zawartych w formularzach, w przypadku celowego wprowadzania w błąd Komisji Rekrutacyjnej, kandydat zostaje wykluczony z postępowania rekrutacyjnego.
14. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 25 uczniów z najwyższą liczbą zdobytych punktów (w ramach przewidzianych limitów dla grup) kształcących się na kierunkach:
- Technik informatyk – 5 miejsc
 - Technik programista – 5 miejsc
 - Technik ekonomista – 6 miejsc
 - Technik handlowiec – 2 miejsca
 - Technik mechanik – 3 miejsca
 - Technik spedytor – 4 miejsca
15. Dla każdego kierunku kształcenia zgodnie z wyznaczonym limitem miejsc zostanie opublikowana lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.



§ 6 Ogłoszenie Wyników i Procedura Odwoławcza

1. Komisja rekrutacyjna poda wyniki rekrutacji po uprzedniej weryfikacji formularzy zgłoszeniowych.
2. Wyniki wstępne rekrutacji zostaną ogłoszone w dniu 24.04.2025 r. o godzinie 12:00.
3. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą dostępne w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej.
4. Lista rankingowa zostanie opublikowana w kolejności według ilości zdobytych punktów w procedurze rekrutacyjnej (od uczestnika z najwyższą liczbą punktów do uczestnika z najmniejszą ilością zdobytych punktów).
5. Lista rankingowa oraz lista rezerwowa będą uaktualniane na bieżąco.
6. Od wyników oceny formularza rekrutacyjnego przysługuje odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej.
7. Odwołanie należy w formie pisemnej złożyć do Dyrektora Szkoły.
8. Odwołanie należy składać w terminie do dnia 25.04.2025 do godziny 10:00 w sekretariacie szkoły.
9. Na wniosek Kandydata formularz rekrutacyjny zostanie zweryfikowany raz jeszcze.
10. Dyrektor Szkoły rozpatrzy wszystkie złożone odwołania od wyników w dniu zakończenia możliwości składania odwołań, po czym opublikuje ostateczną listę osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowe.
11. Zakwalifikowany uczestnik w terminie 2 dni od publikacji listy rankingowej musi potwierdzić swoją chęć udziału w projekcie u Koordynatora Projektu, w przeciwnym razie zostaje on wykreślony z listy zasadniczej a na jego miejsce kwalifikowana jest osoba z listy rezerwowej o najwyższej liczbie punktów uzyskanych w procedurze rekrutacji.



12. W przypadku kiedy zakwalifikowany uczestnik podejmie decyzję o rezygnacji z udziału w projekcie, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować Koordynatora Projektu lub Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku kiedy więcej niż jeden kandydat uzyska tę samą liczbę punktów w procedurze rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna może zarządzić dodatkową procedurę mającą na celu wyłonienie uczestnika do udziału w projekcie.
14. W kwestiach spornych, oraz nie objętych regulaminem rekrutacji decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

§ 7 Rekrutacja uzupełniająca

1. W przypadku niewyłonienia pełnej liczby uczestników podczas podstawowej rekrutacji, szkoła przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
2. Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w terminie 28.04.2025 r. od godziny 12:00 do 29.04.2025 r. do godziny 12:00
3. Zasady i kryteria rekrutacji uzupełniającej są tożsame z zasadami obowiązującymi podczas rekrutacji podstawowej, określonymi w § 5 niniejszego regulaminu.
4. Kandydaci zobowiązani są do złożenia formularza zgłoszeniowego w sekretariacie szkoły lub u wyznaczonego koordynatora projektu najpóźniej do dnia 29 kwietnia 2025 r. do godziny 12:00.
5. Wyniki rekrutacji uzupełniającej zostaną ogłoszone dnia 29.04.2025 r. do godziny 16:00.
6. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydować będzie suma punktów uzyskanych zgodnie z obowiązującymi kryteriami rekrutacyjnymi.



§ 8 Postanowienia Końcowe

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać realizatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawował będzie koordynator projektu z ramienia Szkoły.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje koordynator projektu z ramienia organizacji wysyłającej w porozumieniu z Komisją Rekrutacyjną.
5. Terminy oraz założenia przedsięwzięcia mogą ulegać zmianie, o czym będziemy informować uczestników projektu na bieżąco.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy – dla osoby uczącej się;

Zał. 2 Instrukcja wypełniania formularza zgłoszeniowego;